Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 № 164

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 31.10.2024 № 29 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан».

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан».

2. Опубликовать настоящее постановление сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 28.02.2025 № 164

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан» (далее – субсидия), определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения условий порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан» (далее – Получатель субсидии), определенный решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 19.12.2024 № 51 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – городской бюджет).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан», учредителем которого является мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города), в том числе:

при осуществлении расчетов по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших у Получателя субсидии по трудовому договору;

при осуществлении расчетов по обязательным платежам Получателя субсидии в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

при осуществлении расчетов Получателя субсидии за размещение сведений в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, «Вестнике государственной регистрации» и совершение иных действий, непосредственно связанных с оформлением процедуры ликвидации;

при осуществлении расчетов Получателя субсидии с другими кредиторами.

1.4. Главным распорядителем средств городского бюджета является мэрия города.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных мэрии города в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. Соблюдает запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из городского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в мэрию города следующие документы:

2.2.1. Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.2.2. Копию Устава Получателя субсидии.

2.2.3. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с отметкой о нахождении Получателя субсидии в процессе ликвидации.

2.2.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.5. Справку-расчет потребности в финансовых средствах на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, составленную в произвольной форме.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к оформлению заявки:

2.4.1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.4.2. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в печатном виде.

2.4.3. Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за

достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии.

2.5. Заявку для ее рассмотрения и оценки передается в комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан» (далее – Комиссия).

2.6. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней с даты получения пакета документов, рассматривает заявку и приложенные к ней документы:

на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1 и 2.2 раздела II настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.6 раздела II настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Заявки Получателя субсидии, которые были отклонены, не подлежат возврату.

2.8. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных в городском бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных мэрии города на текущий финансовый год.

2.9. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом (далее – Протокол).

Протокол подписывается председателем Комиссии, а также всеми членами Комиссии, в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

2.10. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии мэрией города в течение 10 (десяти) рабочих дней заключается Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Обязательным требованием, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий, условия о согласовании новых условий

Соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Результатом предоставления субсидии, под которыми понимается результат деятельности (действий) получателя субсидий, является погашение задолженности и ликвидация Получателя субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется мэрией города в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в заявке.

Основанием для перечисления субсидии является наличие Соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии обязан уведомлять мэрию города о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в 3-дневный срок со дня их возникновения (обнаружения).

2.14. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, и (или) средства, поступившие Получателю субсидии от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, могут использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с распоряжением мэрии города в следующем порядке:

1) Получатель субсидии в срок до 10 апреля представляет в мэрию города информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных выплат, а также документы (копий документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств;

2) мэрия города в срок до 15 апреля рассматривает представленные Получателем субсидии документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает распоряжение мэрии города о направлении остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных Получателем субсидии выплат на финансовое обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, или отказе;

3) остатки субсидий, не использованные на 01 января очередного финансового года, и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход городского бюджета в срок до 20 апреля текущего финансового года.

III. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально предоставлять в мэрию города отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение 2 к настоящему Порядку), а также о достижении показателей результатов предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Порядку) до завершения процедуры ликвидации.

3.2. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется мэрией города в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за использованием субсидии осуществляет главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в городской бюджет в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в городской бюджет субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в городской бюджет.

Приложение 1
к Порядку

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»

Прошу предоставить муниципальному унитарному предприятию «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан» (далее – Предприятие) финансовую поддержку в размере _____ рублей в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией Предприятия.

Юридический/фактический адрес:

_____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор./сч. _____

_____

Подтверждаю, что по состоянию на 01.__.20__г. Предприятие:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Обязуюсь соблюдать запрет приобретения Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком предоставления субсидии.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вся информация, представленная в предложении достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен(а), их понимаю и согласен(на) с ними.

Председатель
ликвидационной комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

«___»_____20__г.

Приложение 2
к Порядку

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «__»_____ 20__г.

Получатель: муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»

Наименование субсидии: финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Поступило средств		
2	Выплаты по расходам, всего		
	в том числе:		
3	Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:		
	в том числе:		
	требуется в направлении на те же цели		
	подлежит возврату в бюджет		

Приложение: копии документов, подтверждающих затраты, на __ листах.
Достоверность представленных данных подтверждаю.

Председатель
ликвидационной комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

«___»_____20__г.

Приложение 3
к Порядку

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

на «__»_____ 20__г.

Получатель: муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»

Наименование субсидии: финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение
Погашение задолженности и ликвидация Получателя субсидии	ед.	1	

Председатель
ликвидационной комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

«___»_____20__г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 28.02.2025 № 164

Состав
комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» муниципального образования «Город Биробиджан»

Холковская Ольга Анатольевна	– первый заместитель главы мэрии города по экономике и финансам – начальник финансового управления, председатель комиссии.
Аносова Светлана Владиславовна	– начальник управления экономики, заместитель председателя комиссии.
Попова Наталья Владимировна	– заместитель начальника управления экономики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дубровская Ирина Викторовна	– заместитель главы мэрии города – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
Зубанева Виктория Валерьевна	– заместитель начальника правового отдела мэрии города.